

# 4. 活動記録の作成 No. 3

第3号では、記入マニュアル「活動記録記入例（P34～39）」No.5～9の設問とその解説です。

## 設問

**No.5** | 夕方、息子さんから電話があり、退院後の介護保険の利用などについて、相談を受けた。

**No.6** | (高齢者福祉課から依頼された) 70歳以上の方が対象の高齢者調査と、要援護者調査のため、K夫婦(夫婦ともに調査対象)宅を訪問した。

**No.7** | (民生委員として役員を頼まれている) 町会の例会に出席した。

**No.8** | 午後、声かけ訪問のため、Lさん宅へ立ち寄ったところ、身体に障がいをもつ息子さんの就職について相談を受けた。

**No.9** | (民生委員として招待された) 小学校の入学式に参列した。

## 記入例

日・曜日	活動概要	相談・支援件数		その他の活動件数						訪問回数		連絡調整回数		活動日数
		内容	分野	実調査把握(1)	参加・協議・事業力の(2)	行事・地域・福祉活動(3)	民営・児童研修(4)	証明事務(5)	通告・発見・見介の(6)	要保護児童(7)	その他(8)	委員相互(9)	関係機関(10)	
6(土)	No.5	2	16								—			○
7(日)	No.6			IF							—			○
10(水)	No.7				—									○
〃	No.8	9	17							—				
12(金)	No.9				—									○