

# 5 活動記録の作成

第5号では、活動記録記入マニュアル「活動記録記入例（P34～39）」No.10～15の設問とその解説です。（No.1～9の解説は、ひだまりのバックナンバーをご覧ください。）

## 設問

**No.10** 式終了後、学校を長期間休んでいる M ちゃんの近況について、主任児童委員と担任の先生、スクールカウンセラーと情報交換を行った。

**No.11** （市から贈られる）敬老祝品を渡すため、8軒を訪問したが、2軒は留守だった。

**No.12** 午後、（社協から依頼された）歳末たすけあい募金に協力し、6店訪問した。

**No.13** 心配ごと相談所で、相談員として4件の相談に応じた。

**No.14** 夕方、2年前から声かけ訪問をしていた近所の方の葬儀に参列した。

**No.15** （社協主催の）いきいきサロンに、参加・協力した。

## 記入例

日・曜日	活動概要	相談・支援件数		その他の活動件数						訪問回数		連絡調整回数		活動日数
		内容	分野	実調査把握 (1)	参加行事・事業への協力 (2)	活動地域・自福社 (3)	運営・児研修協 (4)	証明事務 (5)	通告・保護見介の童 (6)	連訪 絡問 活 動 (7)	そ の 他 (8)	委 員 相 互 (9)	関 係 の 機 他 関 の (10)	
12(金)	No.10	6	18									—	—	○
13(土)	No.11				—							正下		○
〃	No.12				—							正—		
16(火)	No.13				—									○
〃	No.14				—									
17(水)	No.15				—									○