

No.10

(No.9 記載の卒業) 式終了後、児童の学校生活について意見(情報)交換を行っていますので、「相談・支援件数」には「内容一子どもの教育・学校生活(6)」・「分野一子どもに関すること(18)」と記入します。

また、意見交換をした人数についても、「連絡調整回数(9)または(10)」に記入します。学校の先生とスクールカウンセラーが参加していますので「その他の関係機関(10)」に2件、さらに主任児童委員を加え「委員相互(9)」に1件記入します。

なお、意見交換等で参加者人数を「委員相互(9)」に記入する際は、記入者自身の数は含めません。

No.11

他団体主催の行事・活動等に協力した場合や、民生委員として就任している他団体の委員職の活動などを行った場合には、「その他の活動件数一行事・事業・会議への参加・協力(2)」に記入します。

この例題の場合も、(市から依頼された)敬老祝品の配付活動を行っていますので、「行事・事業・会議への参加・協力(2)」に1件記入します。

また、例題の場合、(対象者宅を)8軒訪問したとありますので、「訪問回数一その他(8)」に8件記入します。

No.12

上記 No.11 と同様に、「行事・事業・会議への参加・協力(2)」に1件、「その他(8)」に6件記入します。

No.13

社協が行っている「心配ごと相談」事業への協力については、他団体主催事業への協力となりますので、「行事・事業・会議への参加・協力(2)」に1件記入します。

また、「心配ごと相談」活動中に、4件の相談があったと例題にはありますが、「心配ごと相談」内に受けた相談件数は記入しません。

No.14

民生委員活動に関わる葬儀への参列は、「行事・事業・会議への参加・協力(2)」のみに1件記入します。

No.15

社協が行っている「子育てサロン」活動への協力については、「行事・事業・会議への参加・協力(2)」に1件記入します。