

前任者から後任者へ贈る

あなたの区域の 留意点

前任者の _____ です。

これから _____ さんが担当する区域について簡単にまとめてみました。よろしければ、参考にしてください。

(1) 担当区域の良いところ

(2) 担当区域の留意点

(3) 毎月（毎週）決まってやること

(4) 町会や社協活動で協力すること

(5) 見守りが必要な世帯（頻度や関わり方も）

(6) 民生委員活動に協力的な方

(7) 困った時にはココに連絡！

(8) 後任委員へのメッセージ

※上記の内容には、個人情報が含まれていますので、取り扱いには十分ご注意ください。

前任者から後任者への

引継物品

これまで、私が活動で使用していた資料や、活動で必要だと思われるものを書き出したリストです。

引継物品の中に、「ない」場合は、「お問い合わせ先」に連絡の上、準備してもらってください。

物品や資料名	引継物品の中に		「ない」場合のお問い合わせ先
	ある	ない	
(記入例) 活動記録	○	—	

(記入年月日:令和 年 月 日)(記載者氏名:)