

「変更・取り消し」申込フォーム

入力手順と留意点

1. フォームの概要

「変更・取り消し」申込フォームでは、「参加者・分科会・情報交流会・宿泊」に関する下記2点についてお申し込みいただけます。

「変更・取り消し」申込フォーム

(URL) <https://form.run/@kanburo-chiba86-4/>

「Ⅰ. 参加者の一部変更・取り消し」

「Ⅰ. 参加者の一部変更・取り消し」は、あらかじめ申し込んだ一部の内容(例:参加者①分科会の参加「有」→「無」)について、変更・取り消す場合にご入力いただく項目です。

こちらは、1回・最大5名まで入力(変更)することができます。それ以上の場合(6名以上)は、一度お申し込み後、再度お申し込みください。

「Ⅱ. 参加キャンセル」

「Ⅱ. 参加キャンセル」は、あらかじめ申し込んだ参加者について、参加自体を取り消す場合にご入力いただく項目になります。

※上記フォームは、下記サイトに掲載しています。

(第86回関東ブロック大会HP) <https://chiba-minkyo.or.jp/kanburo-chiba86/>

2. 入力時にご準備いただくもの

「変更・取り消し」申込フォームを利用する際は、大会運営側からご案内している「大会予約確認表」をお手元にご用意ください。本表は、大会HP内の貴会専用ページに掲載されています。

本表には、参加者ごとに番号①～⑮（都道府県・指定都市によって終番は異なる）が振られています。この番号をもとに、お一人ずつ変更したい項目をご入力いただけます。

3. 入力手順

手順1 「都県・指定都市」を選択

所属する都県・指定都市をお選びください。

手順2 一部 or 参加自体の取り消し（キャンセル）

申込内容の一部変更や一部取消の場合は、「Ⅰ. 参加者の一部変更・取り消し」へお進みください。参加自体を取り消す場合は、「Ⅱ. 参加キャンセル」へお進みください。

手順3-1 「Ⅰ. 参加者の一部変更・取り消し」の場合

①変更する参加者の番号を選択する

大会運営側からご案内している「大会予約確認表」をお手元にご用意のうえ、変更したい参加者の番号をお選びください。

②変更する項目のみ、入力（または選択）する

こちらでは、（変更後の）「参加者氏名」・「性別」・「情報交流会」・「宿泊」・「分科会」のうち、変更したい項目のみご入力（または選択）ください。

また、会場やホテルに事前にお伝えしておきたいアレルギー等の留意事項がありましたら、「情報交流会」や「宿泊」の項目にご記入ください。

手順3-2 「Ⅱ. 参加キャンセル」の入力方法

①変更する参加者の番号を選択する

大会運営側からご案内している「大会予約確認表」をお手元にご用意のうえ、参加を取り消す参加者の番号をお選びください。（複数選択可）

手順4 「Ⅲ. その他」

その他変更・取り消しに関するお問い合わせや個別対応等が必要な事項は、「Ⅲ. その他」にご記入ください。

手順5 「Ⅳ. 自動返信（入力内容確認）メール」

上記Ⅰ～Ⅲにご入力いただいた内容については、ご希望に応じて、自動返信メールでご案内いたします。希望される場合は、送信先のメールアドレスをご入力ください。なお、これとは別に、大会HP内の「貴会専用ページ」には、「大会予約確認表」（申込内容・参加費用等を記載）を掲載します。（2日以内・土日祝除く）

手順6 入力内容を確認

すべての入力を終わったら、「入力内容の確認」を押してください。入力内容が表示されますので、ご確認のうえ、「申し込む」を押してください。入力は以上となります。

4. その他留意事項

①一括して変更・取り消しをしたい場合

お申込内容について、一括変更・一括取り消しをする場合は、「Ⅲ. その他」にご記入ください。

また、宿泊に関する一括変更の場合は、「ア. 宿泊を一括キャンセルすること」、「イ. 新たに希望するホテル名・人数」をご記入ください。

②参加者を追加したい場合

参加者を追加する場合は、下記「参加・分科会・情報交流会・宿泊申込フォーム」から、追加者分だけお申し込みください。

「参加・分科会・情報交流会・宿泊」申込フォーム
(URL) <https://form.run/@kanburo-chiba86-2/>

③キャンセル料について

変更・キャンセルの時期に応じて、キャンセル料が発生する場合がありますのでご注意ください。この詳細は、別紙「大会参加・分科会・情報交流会・宿泊 申込案内」をご参照ください。

5. 変更内容の確認

大会運営側では、貴会からのお申し込みを受けて、「大会予約確認表」（申込内容及び参加費用等を記載）を作成のうえ、大会HP内の貴会専用ページに掲載させていただきます。この掲載をもって、変更・取り消しに関する予約完了となりますので、あらかじめご注意ください。

この掲載のお知らせは、2日以内（土日祝除く）に、メールにてご案内します。なお、「大会予約確認表」の内容に誤りがある場合や、上記期日内にメールが届かない場合は、別途お問い合わせください。