

令和8年5月29日

各種案内

令和8年度（第86回）関東ブロック民生委員児童委員活動研究協議会の参加申込につきまして、ご協力ありがとうございました。

請求書に関するご案内のほか、分科会及び代表者会議等についても、あわせてご案内いたしますので、ご確認くださいませようお願いいたします。

1. 請求書について

大会HPには、「会費の納入」に関するご案内を掲載しています。また、貴会専用ページには、「会費」と「大会参加費用」に関する個別請求書を掲載していますので、下記内容とあわせてご確認ください。

なお、請求書の内容について、誤りや不明点等ございましたら、本会までご連絡ください。

※「大会参加費用」については、個別請求書のみでのご案内となりますのでご注意ください。

（1）請求書の概要

①請求書の種類

請求書は、下記2点発行しています。

ア. 「大会参加費用 請求書」

貴会参加者の大会参加費や宿泊代、情報交流会等の費用に関するご請求です。この請求内容については、請求書に添付している「大会予約確認表」をご参照ください。お振込み先は、旅行代理店「ベイサイドトラベル」宛となります。

イ. 「令和8年度会員会費 請求書」

関東ブロック民生委員児童委員連合協議会における令和8年度分の会費です。お振込み先は、関東ブロック民生委員児童委員連合協議会の当番県である本会宛となります。

なお、会費に関する算定根拠等については、ご案内文「会費の納入について」添付の「都県・指定都市市民児協 定数及び会費一覧」及び「関東ブロック民生委員児童委員連合協議会 規約」をご参照ください。

②その他請求書に関すること

- 貴会宛請求書は、貴会専用ページにPDFデータにて掲載しています。
- 請求書の宛名は、特に指定のない限り、貴会名としています。

(2) お振込に関すること

①振込期限と口座

【振込期限】 令和8年6月24日（水） ※上記請求書ア・イ共通

【振込口座】 請求書下段をご確認ください。それぞれお振込み先が異なりますので
ご注意ください。

②キャンセルについて

キャンセル料の詳細については、「大会参加・分科会・情報交流会・宿泊 申込案内」（大会HP掲載）をご確認ください。

2. 分科会について

今後の分科会の進め方等について、下記の通り予定しています。

(1) 参加分科会の決定

貴会参加者の分科会は、第1希望分科会とさせていただきます。請求書添付の
「大会予約確認表」をご確認ください。

(2) 分科会発表者のレジメ提出期限

分科会発表者のレジメの提出期限は、開催要綱記載のとおり、令和8年6月5日（金）です。

その後、分科会発表者の皆さまからのレジメをもとに、分科会コーディネーターと打ち合わせのうえ、分科会ごとに当日の構成や進め方等を検討していく予定です。ので、上記期限までのご提出にご協力ください。

- 「各種データ」送信フォーム <https://form.run/@kanburo-chiba86-5>

(3) 分科会発表者のレジメに関する留意事項

①レジメ提出後の変更について

レジメ提出後に内容を変更する際は、下記ア・イの点にご留意ください。

ア. 大会冊子に反映できる期限 : 6 / 17 (水) まで差し替え対応可。

イ. 当日の投影データ最終期限 : 7 / 22 (水)

※大会冊子の印刷は、6 / 24 (水) 頃の校了予定

※アの期限以後に変更した場合は、分科会発表時に、変更箇所のご説明をお願いいたします。

②分科会発表に関する留意事項について

分科会当日、発表に際して配慮すべき点等がありましたら、レジメ提出時にその内容をご記入ください(※「各種データ」送信フォーム内「1-2. その他」)。

(例1) パワポデータの投影時に音を出す場合

(例2) 投影データの中で、一部 YouTube に映してほしくない画像がある場合

(例3) レジメ用パワポデータと、当日の投影用データが異なる場合

(例4) 分科会当日、別途配布したい資料がある場合

③分科会当日、別途配布したい資料がある場合

分科会当日、分科会参加者向けに別途配布したい資料がある場合は、上記②記載の申込フォームに、その旨をご記入ください。

その後、当該分科会の参加者数が固まり次第、本会よりご連絡のうえ、送付部数等をご相談させていただきます。また、簡易印刷の場合は、本会にて印刷も可能ですので、必要に応じてお申し付けください。なお、資料の配布対象は、発表者が参加する分科会参加者に限らせていただきます。

(分科会参加者数の決定) 6 / 8 (月) ~ 6 / 12 (金) ※県内参加者含む

(資料送付期限) 7 / 22 (水)

④分科会に関する最終案内

大会全般の最終案内とあわせて、7月上旬、下記2点をご案内予定です。

ア. 分科会冊子データの提供(予定)

大会冊子のうち、分科会冊子データについては、事前に大会HPに掲載予定です。分科会コーディネーターのレジメや、他発表者資料、ページ番号等のご確認にご活用ください。

※大会冊子の印刷工程が、予定通り進んだ場合に限りです。

イ. 分科会打ち合わせ会と、当日の段取り

分科会打ち合わせ会での検討内容をはじめ、分科会当日の座席配置や発表順、(予定する)発表の時間帯、パソコンの操作方法等は、事前にご案内予定です。

3. 代表者会議について

「代表者・事務局長会議」につきましては、下記日時での実施を予定しています。現在、大会運営側では、限られた時間内での進行となるため、大会2日間における日程説明(プログラム説明や留意点、会場案内、次期開催県紹介等)後、ご参加の皆様は昼食に移らせていただこうと考えています。

もし、本会議内において、検討したい事項等がございましたら、事前に調整させていただければと考えておりますので、令和8年7月10日(金)までにご連絡くださいますようお願いいたします。

(日 時) 令和8年7月30日(木) 11:30～12:30 (受付: 11:00～)

※昼食時間を含む

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F「国際会議室」

4. 大会全般に関する最終案内について

大会全般に関する最終案内は、7月上旬にご案内予定です。この時、「代表者・事務局長会議」や「式典・全体会」等の運営方法(座席等含む)をはじめ、悪天候時の対応、情報交流会時の座席等をご案内させていただきます。

＜大会全般に関するお問い合わせ先＞

(公財) 千葉県民生委員児童委員協議会 事務局(渡辺・相田・黒岩・出口)

(株) ベイサイドトラベル (渡邊・勝岡)

(住 所) 千葉市中央区千葉港4-5 千葉県社会福祉センター内

(TEL) 043-246-6011

(E-mail) chiba86@chiba-minkyo.or.jp

(大会HP) <https://chiba-minkyo.or.jp/kanburo-chiba86/>