



最終案内

令和8年7月10日（金）

関東ブロック民生委員児童委員連合協議会
（公財）千葉県民生委員児童委員協議会

目 次

I. 大会期間中の共通案内	 1-5
II. 第1日目のご案内	 7-11
III. 第2日目のご案内	 13-17
IV. 分科会実践報告者へのご案内	 19-25
V. その他のご案内	 27-29
VI. 各種図面等	 31-44

※「参加者名簿」及び「情報交流会 座席(テーブル番号)」は、大会当日、ご案内予定です。

【大会概要】

(日 時)	7月30日(木)	(代表者会議)	11:30~12:30
		(式典・全体会)	13:00~16:30
		(情報交流会)	18:30~20:30
	7月31日(金)	(分科会)	9:00~12:00
(場 所)	幕張メッセ・国際会議場2F「コンベンションホール」ほか		

I . 大会期間中の共通案内

ご案内内容

1. 服装について
2. 総合案内(相談窓口)等について
3. 熱中症対策について
4. 飲水について
5. 救護室について
6. クロークについて
7. 撮影について
8. その他

1. 服装について

本大会は、クールビズ期間中での開催となるため、ノーネクタイ・軽装でお越しく下さい。ただし、会場内は冷房を入れていますので、必要に応じて、上着やブランケット等をご持参ください。大会スタッフも、クールビズに即した服装とさせていただきます。

【服装の目安】 ノーネクタイ・軽装を推奨。上着の着用は任意

【留意事項】 「式典・全体会」・「分科会」等でご挨拶・実践報告等を行う場合は、必要に応じて、上着の着用をお願いいたします。

2. 総合案内(相談窓口)等について

(1) 総合案内(相談窓口)

大会期間中、大会参加者の皆さまのご相談やご質問等をお受けする「総合案内」を設置しています。大会全般に関することや、幕張メッセ、宿泊ホテル、公共交通機関等に関することなどで、何かご不明点等がありましたら、上記窓口までお越しく下さい。

【設置場所・時間】

(第1日目) 幕張メッセ・国際会議場2F「コンベンションホール」前 10:30～17:30

(第2日目) 幕張メッセ・国際会議場3F・ロビー 8:30～12:30

(2) 大会期間中の連絡先について

大会期間中、何か不明点等がありましたら、会場内の大会スタッフにお尋ねいただくか、「総合案内」にお越しく下さい。

お近くに大会スタッフがない場合や、夜間に緊急対応が必要な場合等は、下記携帯までご連絡ください。なお、ご連絡いただくのは、事務的な手続を要する場合がありますので、できる限り、都県・指定都市民児協事務局の方からのご連絡をお願いいたします。

(本会携帯) 080-3759-6011

(3) 大会スタッフ

大会期間中、(右図)ポロシャツを着用した大会スタッフが、皆さまのお手伝いをさせていただきます。また、館内各所には、持ち場責任者として黄色の腕章を付帯したスタッフがいますので、ご不明な点等がありましたらお尋ねください。

なお、大会スタッフは、本会役員(市町村民児協会長)や、近隣市町村の民生委員・児童委員、市町村民児協事務局、県・県社協職員が務めさせていただきます。



3. 熱中症対策について

7月下旬は、猛(酷)暑日が予想されます。そのため、第1日目は、駅前に「クールスポット」を設置いたします。

大会スタッフは、JR京葉線「海浜幕張駅」から会場間に待機し、会場までのご案内をしていますので、万が一、会場までの移動中、熱中症等で体調がすぐれない方が出た場合は、(上記ポロシャツか黄色の腕章を付帯した)大会スタッフにお声がけください。

当該参加者の体調に合わせて、熱中症対策グッズの配布、あるいはクールスポットに常駐する看護師(民生委員・児童委員)が対応させていただきます。

【設置時間】 7/30(木)10:30~13:00

【設置場所】 駅前 (※場所はスタッフにお尋ねください)

4. 飲水について

大会期間中は、ウォーターサーバーを下記場所に設置いたしますので、ご活用ください。また、会場内に(ご持参の)ペットボトルや水筒等をお持ち込みいただけます。

なお、お食事は、会場外のロビー等でおとりください。

【設置場所・時間】

(第1日目) 幕張メッセ・国際会議場2F ロビー 10:30~17:30

(第2日目) 幕張メッセ・国際会議場2・3F ロビー 8:30~12:30

5. 救護室について

大会期間中、救護室を設置いたします。体調がすぐれない参加者がいる場合は、お近くの大会スタッフまでお申し出ください。看護師(民生委員・児童委員)が対応いたします。

【設置場所・時間】

(第1日目) 幕張メッセ・国際会議場2F「213」 10:30-17:00

(第2日目) 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室304」 8:30-12:30

6. クロークについて

大会期間中、クロークを設置いたします。ご利用の際は、下記場所にご来室ください。

【設置場所・時間】

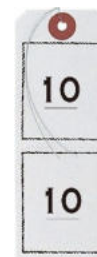
(第1日目) 幕張メッセ・国際会議場2F「205」 10:30-17:00

(第2日目) 幕張メッセ・国際会議場3F「304」 8:30-12:30

【利用方法】

お預けの際は、クローク受付にある名簿に「都県・指定都市名、氏名」をご記入ください。大会スタッフは、荷物に番号札(右図・上半分)を付帯のうえ、当該参加者に半券(下半分)をお渡しします。

荷物を受け取りに行く際は、半券(下半分)を大会スタッフにご提示ください。



7. 撮影について

本大会では、主要プログラムを撮影のうえ、後日 YouTube による配信(後日・限定公開)を予定しています。

【撮影予定のプログラム】

(第1日目) ①オープニング演奏／②式典・全体会の一部／③記念講演

(第2日目) 4つの分科会

8. その他

(1) 携帯電話等の使用について

会場内では、必ずマナーモード、もしくは電源をお切りください。また、その他電子機器(PC・タブレットなど)につきましても、音声のオフと、ディスプレイの明るさを落とす等の対応のうえご使用ください。

(2) 駐車場について

幕張メッセ駐車場、または会場周辺の県営駐車場等にお停めください。この詳細は、幕張メッセHP(下記URL)をご参照ください。

(幕張メッセHP) <https://www.m-messe.co.jp/access/>

(3) 喫煙について

幕張メッセ・国際会議場は、所定場所以外は禁煙となっています。喫煙場所は、(P33)「幕張メッセフロアマップ」をご参照ください。

Ⅱ. 第1日目のご案内

令和8年7月30日(木) プログラム

1. 代表者・事務局長会議
2. オープニング演奏／式典・全体会／記念講演
3. 分科会打ち合わせ会
4. 情報交流会
5. 宿泊ホテル

1. 代表者・事務局長会議

(1) 開催概要

(時 間) 令和8年7月30日(木)11:30~12:30 (受付11:00~)

(対 象) 都県・指定都市民児協の代表者及び事務局長

※事前申込者、各都県市2名

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F「国際会議室」

※(P34・35)「館内フロア図」参照

(2) 受付方法

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F「国際会議室」前

※一般参加者の受付は、「コンベンションホール」前

(時 間) 11:00~11:30

(方 法) 受付にて、「都県・指定都市名」と「氏名」をお伝えください。

※受付用参加券はありません

(配 布) 「代表者・事務局長会議」出席者分の参加証

(3) 議題

当日は、主に大会2日間のご案内や留意点、次回開催地のご挨拶等を予定しています。なお、先般ご案内文書において、当日の議題をお伺いしたところですが、特段ご要望等はありませんでした。

(案内日)令和8年5月29日(金)／(期 限)令和8年7月10日(金)

(4) その他

① 昼食について

会議終了後、昼食をご用意いたします。昼食をおとりになった後、「式典・全体会」会場である「コンベンションホール」(同フロア)内の所定座席にご移動ください。

※(P36・37)「式典・全体会 座席図」参照

② 配布物について

指定座席に、大会配布物を置いています。

※「式典・全体会」では、本会議出席者分を除く、人数分を配布します。

2. オープニング演奏／式典・全体会／記念講演

(1) 開催概要

(時 間) 令和8年7月30日(木)13:00～16:30 (受付12:00～)

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F「コンベンションホール」

※(P34・35)「館内フロア図」参照

(2) 受付方法

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F 「コンベンションホール」前

(時 間) 12:00～13:00

(方 法) 貴会代表者1名(主に事務局の方)がお越しください。この時、(案内済の)「大会
予約確認表」をご持参のうえ、当日の出欠状況(情報交流会の出欠を含む)をご
報告ください。 ※受付用参加券はありません

(配 布) 貴会参加者分の参加証

(その他) ○大会配布物は、コンベンションホール内の貴会座席に置いています。

○コンベンションホールで配布する参加証及び大会配布物は、「代表者・事務局
局長会議」出席者分を除く、貴会参加者数分をご用意しています。

○受付者以外の皆さまは、直接、貴会指定座席にお進みください。

○参加者が個別に来場する(幕張メッセで集合する)場合は、国際会議場1Fラ
ウンジ、または事前にコンベンションホール内指定座席をご案内のうえ集合
場所とすることをお勧めいたします。受付付近は、出店ブースも近く、混みあ
うことが予想されます。

(3) 座席

「式典・全体会」は、都県・指定都市市民児協別に、座席を指定しています。(P36・37)
「式典・全体会 座席図」をご参照のうえ、貴会座席にご着席ください。なお、都県・指定
都市市民児協ごとに、予備席を1・2席をご用意していますので、自由にご活用ください。

また、貴会指定座席のうち、(ステージ向かって)一番左前席には、都県・指定都市名
の札を置いていますので、着席時の目印としてください。 ※ご着席後、撤去予定

(4) 確認及び留意事項

① 大会配布物について

貴会座席には、あらかじめ大会配布物を置いています。また、配布内容は、コンベン
ションホール内の前方スクリーンに表示いたしますので、配布数と配布内容に誤りがな
いかご確認ください。万が一、過不足等がありましたら、コンベンションホール前の「受

付(総合案内)」までお申し出ください。

② 参加証について

参加証は、(右図・見本)「都県・指定都市名、氏名、参加分科会、情報交流会テーブル番号」が記載されていますので、この内容に誤りがないかご確認ください。万が一、誤り等がありましたら、コンベンションホール前の「受付(総合案内)」までお申し出ください。

なお、参加証は、分科会別に紐の色が異なります。(第1分科会:赤、第2分科会:緑、第3分科会:青、第4分科会:黄)



③ その他留意点について

○12:50頃、「式典・全体会」に関する事前のアナウンスを予定しています。また、記念講演終了後に「分科会打ち合わせ会」や「情報交流会」等に関するアナウンスを予定しています。

○プログラム内では、「民生委員信条朗読」や「黙祷」など、自席にてご起立をお願いする場合があります。司会のアナウンスに沿ってご対応をお願いいたします。

3. 分科会打ち合わせ会

(時 間) 令和8年7月30日(木)16:45~17:15(最大延長~17:45)

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F「中会議室201」 ※全分科会同じ

※「開催要綱」では、「幕張メッセ・国際会議場(2F)213~216会議室」とご案内していましたが、上記会場に変更させていただきます。

(対 象) 各都県・指定都市民児協の分科会実践報告者1名

※詳細は、(P19)「IV. 分科会実践報告者へのご案内」をご参照ください。

4. 情報交流会

(1) 開催概要

(時 間) 令和8年7月30日(木)18:30~20:30

(場 所) ホテルニューオータニ幕張2F「鶴の間」

(対 象) 事前申込者 ※「大会予約確認表」にてご確認ください。

(受 付) なし

(座 席) 参加者ごとに、お座りいただくテーブルを指定しています。テーブル内は自由座席ですが、事前にアレルギー等のお申し出のあった皆さまは、テーブル内の指定座席(当日、ご自身の氏名表記のある座席)にお座りください。

※「情報交流会」の参加者名簿及び座席(テーブル番号)は、大会当日のご案内となります。

5. 宿泊ホテル

下記内容は、本会を通して予約した都県・指定都市民児協様向けのご案内となります。

(1) チェックイン

チェックインの時間は、15:00以降となります。フロントにて、代表者1名による受付をお願いいたします。なお、チェックインの時間が異なる参加者がいる場合は、個人で受付可能です。

※チェックインに際して、チケットはありません。

(2) ホテル駐車場

駐車場所・料金等は、各ホテルにお問い合わせください。

(3) チェックアウト

チェックアウトの際は、個別利用したルームサービス等をご精算のうえ、お一人ずつチェックアウトの手続きをお願いいたします。

※有料サービスを利用していない場合は、お支払いはありません。

(4) その他

滞在用のお荷物につきましては、宿泊ホテルにチェックイン前から預けることができます。必要に応じて、大会会場(幕張メッセ・国際会議場)にお越しになる前に、宿泊ホテルにお立ち寄りのうえお預けください。

なお、大会会場においてもクロークを設置していますので、こちらもご活用ください。

【設置場所・時間】(再掲)

(第1日目) 幕張メッセ・国際会議場2F「小会議室205」 10:30-17:00

(第2日目) 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室304」 8:30-12:30

Ⅲ. 第2日目のご案内

令和8年7月31日(金) プログラム

分科会

分科会役割分担表

質問票

1. 分科会

(1) 開催概要

(時 間) 令和8年7月31日(金) 9:00～12:00

(会 場) 下記の通り。(P40～43掲載)各分科会レイアウト図をご参照ください。

【第1分科会】 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室301」

【第2分科会】 幕張メッセ・国際会議場2F「中会議室201」

【第3分科会】 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室302」

【第4分科会】 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室303」

(2) 受付方法

(場 所) 各分科会場前

(時 間) 8:30～9:00

(方 法) 各分科会会場前の受付にて、参加者お1人ずつ、「都県・指定都市名」と「氏名」をお伝えください。※受付用参加券はありません

(配 布) 会場内の机には、当日の配布資料(「質問票」・実践報告者の当日配布資料)を置いています。

※「実践報告者の当日配布資料」は、配布の有無も含めて、分科会によって異なります。

(3) タイムスケジュール

下表は、「分科会」のタイムスケジュール(目安)です。分科会共通の時間設定となっていますが、当日の進行状況により、時間配分は変更される場合があります。

No.	目安時間	時 間	事 項
①	9:00～9:10	10分	開会
②	9:10～9:20	10分	(コーディネーター)テーマ趣旨・ねらい
③	9:20～10:40	80分	実践報告4名
④	10:40～10:55	15分	休 憩 (「質問票」の受付)
⑤	10:55～11:35	40分	参加者からの質疑応答
⑥	11:35～11:55	20分	(コーディネーター)まとめ
⑦	11:55～12:00	5分	閉 会

(4) 参加者の質問方法

各分科会では、当日ご参加の皆さまから、コーディネーターや実践報告者への質問をお受けする予定です。当日は、限られた時間内で効率よく進行するため、ご質問やご意見がある場合は、下記手順にて質疑応答を行います。

なお、この手順については、各分科会の冒頭でもご説明いたします。

① 「手上げ」方式ではなく、「質問票」方式

(あらかじめ全参加者に配布された)「質問票」(P17参照)に、お聞きしたい相手や内容等の必要事項をご記入のうえ、休憩時間内(上記(3)「タイムスケジュール」表内④)に、各分科会受付までお持ちください。

② コーディネーターが質問をまとめる

各分科会のコーディネーターは、参加者からの質問票を確認・整理し、当該実践報告者に質問内容をお聞きします。

<留意点>

- 分科会の参加者が、マイクをもって発言・質問等をすることはありません。
- 参加者にご記入いただいた「質問票」の取りまとめ方法(ご質問の採用・不採用を含む)は、コーディネーターにお任せしています。

分科会役割分担表

(敬称略)

区分	第1分科会	第2分科会	第3分科会	第4分科会
会場	301会議室	201会議室	302会議室	303会議室
テーマ	〈全国共通協議題〉 多様な機関や人々が連携・協働する地域共生社会にて求められる これからの民生委員とは ～制度創設 110 周年の節目を控えて～	〈全国選択協議題〉 「なりて確保」に向けた環境づくり ～新たな担い手と委員の継続性を考える～	〈関東ブロック独自協議題〉 「こどもまんなか社会」の実現に向けて、児童委員・主任児童委員だからできること ～地域の子どもや子育て家庭との向き合い方を考える～	〈関東ブロック独自協議題〉 民児協の組織力向上に向けた取り組み ～民児協ならではの強みや特性を活かした組織活動を考える～
コーディネーター	順天堂大学 スポーツ健康科学部 先任准教授 松山 毅	淑徳大学 総合福祉学部 教授 菅野 道生	淑徳大学 人文学部 教授 稲垣 美加子	合同会社 泉恵造研修企画工房 代表社員 泉 恵造
実践報告者	①茨城県民児協 副会長 羽成 利広	①東京都都民連 常務委員 中村 恵吾	①神奈川県真鶴町民児協 会長 青木 和美	①栃木県民児協 副会長 宮地 ゆみ
	②新潟県魚沼市民児協 会長 佐藤 憲吉	②静岡県民児協 副会長 佐野 晋	②長野県長野市民児協 副会長 石田 三千夫	②山梨県山梨市三富地区民児協 会長 荻原 真紀子
	③千葉市第110地区民児協 会長 鈴木 茂子	③新潟市亀田地区民児協 会長 渡邊 寿子	③さいたま市民児協 主任児童委員連絡会 部会長 高野 裕美子	③横浜市民児協 理事 金沢区民児協 会長 寺木 好子
	④川崎市民児協 常任理事 多摩地区民児協 会長 及川 伸子	④相模原市民児協 会計 望月 規男	④浜松市中央区元城・県居地区民児協 会長 中村 恵美子	④静岡市葵区西部地区民児協 会長 石田 孝司
運営責任者	千葉県民児協 副会長 相馬 信彦	千葉県民児協 理事 梶原 栄治	千葉県民児協 理事 片岡 仁	千葉県民児協 理事 岡田 はる美
運営幹事	千葉県民児協 理事 星見 和子	千葉県民児協 評議員 大内 美弥子	千葉県民児協 理事 平井 加代子	千葉県民児協 監事 筑井 正
	千葉県民児協 評議員 鈴木 昭一	千葉県民児協 評議員 石毛 克身	千葉県民児協 評議員 青木 和詳	千葉県民児協 評議員 田代 資二

質問票

（分科会用）

（都県・指定都市名）

（氏 名）

（※匿名可）

（設問1・2は、選択肢1つに「○」）

1 記入内容の種別をお選びください。

ア. 質問

イ. 意見・提案

2 どなたへのご質問(またはご意見・ご提案)ですか？

ア. コーディネーター

イ. 実践報告者（都県市名：

）

ウ. 実践報告者4名

エ. 全員

3 ご質問(またはご意見・ご提案)内容を、簡潔にご記入ください。



上記1～3をご記入後は、休憩時間中に、分科会受付までお持ちください。

IV. 分科会実践報告者へのご案内

ご案内内容

実践報告者の皆さまへ

1. 分科会打ち合わせ会
2. 分科会

実践報告者の皆さまへ

日頃の民生委員・児童委員、主任児童委員活動が、ご多忙の中、本大会での実践報告をお引き受けいただき、誠にありがとうございます。

皆さまの中には、実践報告を引き受けたものの、不安な気持ちを持ちながら、当日を迎える方も多いかと思います。

本大会にご参加の皆さまも、同じ志を持ち、多くの悩みを抱えながら活動する「民生委員・児童委員」の仲間です。皆さまの地区民児協「定例会」で話し合うように、地域の特長や課題などを忌憚なくお話しいただき、コーディネーターや分科会ご参加の皆さまと一緒に議論を深め、何か一つでも学びのある、明日からの活動の一助となる場を作っていければと考えております。

本県の研修会では、できる限り、実践報告者のご負担がないように、当日の講師（本大会ではコーディネーター）と事前調整のうえ、タイムスケジュールや事前の想定質問等をお伝えするようにしています。

下記には、分科会に関する進め方の詳細や、留意事項等を掲載しています。ご一読のうえ、当日の実践報告にお役立てくださいますようお願いいたします。

大会までの期間、本案内の内容も含めて、何か不明点などがありましたら、貴会事務局を通して、本会までお申し出ください。コーディネーターとの調整も含めて、できる範囲での対応をさせていただきます。

引き続き、本大会へのご協力、何卒よろしくお願いいたします。

1. 分科会打ち合わせ会【7/30(木)】

(1) 開催概要 (再掲)

(時 間) 令和8年7月30日(木) 16:45～17:15 (最大延長～17:45)

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F「中会議室201」 ※全分科会同じ

(対 象) 各都県・指定都市市民児協の分科会実践報告者1名

※事務局の方もご参加いただけます。ご参加の場合は、事前報告は不要です
ので上記会場までお越しください。なお、座席は、机なし・イスのみとなります。

(座 席) 「中会議室201」レイアウトは、(P39)「分科会打ち合わせ会」をご参照ください。

※「開催要綱」では、「幕張メッセ・国際会議場(2F)213～216会議室」とご案内
内していましたが、上記会場に変更させていただきます。

(2) タイムスケジュール(目安)

下表は、「分科会打ち合わせ会」のタイムスケジュール(目安)です。分科会によって、
終了時刻が異なります。(下表③の時間が、分科会によって異なります)

No.	目安時間	時 間	担 当	内 容
①	16:45～16:50	5分	運営責任者	開会・自己紹介(8名)
②	16:50～17:05	15分	運営責任者	○当日のタイムスケジュール ○座席・PC操作方法の確認 ○当日の留意事項(質疑応答・ YouTube等) ○上記3点の質疑応答
③	17:05～17:15 (最大延長～17:45)	10分	コーディネーター	コーディネーターから実践報告 者に、当日の進め方を確認
④	17:15 (最大延長～17:45)	—	運営責任者	閉会

※「分科会打ち合わせ会」では、分科会で使用するパソコン(見本)をご用意しています。事前にパソ
コン操作等を確認されたい場合は、大会スタッフまでお声掛けください。

(3) 打ち合わせ会終了後 (17:45～)

「分科会打ち合わせ会」終了後、大会スタッフが「情報交流会」の会場(ニューオータ
ニ幕張)までご案内いたします。(※分科会ごとのご移動になります)

また、宿泊ホテルに一度立ち寄ったうえで、情報交流会の会場にお越しになる場合は、
大会スタッフにその旨をお伝えください。

2. 分科会【7/31(金)】

(1) 開催概要（再掲）

（時 間） 令和8年7月31日(金)9:00～12:00

（会 場） 下記の通り。(P34・35)「館内フロア図」をご参照ください。

【第1分科会】 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室301」

【第2分科会】 幕張メッセ・国際会議場2F「中会議室201」

【第3分科会】 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室302」

【第4分科会】 幕張メッセ・国際会議場3F「中会議室303」

(2) 当日の来室時間

（場 所） 各分科会場

（時 間） 8:20～8:30

（受 付） 8:30までにご来室のうえ、受付にて、一般参加者と同様、「都県・指定都市名」と「氏名」をお伝えください。また、受付終了後は、所定座席や、発表場所（演台・パソコン等）のご確認をお願いいたします。

（座 席） 各分科会の会場レイアウト及び座席は、(P40～43掲載)各分科会レイアウト図をご参照ください。

(3) タイムスケジュール

下表は、「分科会」のタイムスケジュール(目安)です。分科会によって、時間配分等が異なる場合があります。

No.	目安時間	時 間	事 項	概 要
①	9:00－9:10	10分	開会・資料説明	(運営責任者)開会、日程説明等
②	9:10－9:20	10分	テーマの趣旨とねらい	(コーディネーター)分科会テーマにおける課題提起とポイント整理
③	9:20－10:40	80分	実践報告	●開始時間(目安)は下記の通り ①9:20～ / ②9:40～ ③10:00～ / ④10:20～ ●各実践報告の構成は、「(実践報告者)発表 15 分+(コーディネーター)ポイント解説5分」
④	10:40－10:55	15分	休 憩	(※参加者からの質問受付)

⑤	10:55－11:35	40分	参加者からの 質疑応答	実践報告に関する質疑応答
⑥	11:35－11:55	20分	まとめ	(コーディネーター)発表内容・質疑 応答を踏まえて、まとめ(要点解説)
⑦	11:55－12:00	5分	閉 会	(運営責任者)閉会、事務連絡等

(4) 実践報告の順番

実践報告の順番は、(P16)「分科会役割分担表」記載の順番(①→②→③→④)でお願いいたします。

(5) 実践報告の構成

下記①～④は、上表「(3)タイムスケジュール」内の「③(9:20－10:40)概要」の内容になります。

① 開始時間(目安)

発表の開始時間(目安)は、①9:20～、②9:40～、③10:00～、④10:20～を予定しています。

② 各実践報告の構成

各実践報告は、「(実践報告者)発表15分＋(コーディネーター)ポイント解説5分」で構成しています。

実践報告者から15分間の発表後、コーディネーターから、「ア. 発表内容のポイント解説」や、「イ. 実践報告者への追加質問」(下記③参照)等を、5分間程度、予定しています。

③ 「イ. 実践報告者への追加質問」について

コーディネーターには、所属分科会の実践報告レジメを確認のうえ、それぞれの実践報告者向けに、事前質問を作成していただいています。

このコーディネーターからの事前質問については、本案内とあわせて、(都県・指定都市市民児協経由で)個別に当該実践報告者にご案内いたします。

なお、この事前質問に対するご回答については、15分間の発表時間内に入れていただいても構いません。また、発表内で事前質問に触れていない場合は、分科会当日、コーディネーターからお聞きするかと思いますので、あらかじめ想定回答をご用意ください。

④ 実践報告に際してのお願い

実践報告に際しては、基本的に「地域の概要(人口や観光地等)」を説明してから、テーマに沿った「実践事例」をお話する流れで進めていくことかと思います。

この「地域の概要」は、地域特性(類似・相違点、社会資源等)を知る上では、非常に大切な項目ですが、限られた時間内での報告となりますので、ある程度にまとめ、できるだけ「実践事例」中心の報告となるようご協力ください。

(6) 参加者からの質問受付方法 (再掲)

各分科会では、当日ご参加の皆さまから、コーディネーターや実践報告者への質問をお受けする予定です。当日は、限られた時間内で効率よく進行し、実践報告者の負担を軽減するため、下記手順にて質疑応答を行います。

① 「手上げ」方式ではなく、「質問票」方式

参加者からは、休憩時間内に、(あらかじめ全参加者に配布された)「質問票」(P17参照)にお聞きしたい相手や内容等の必要事項をご記入のうえ、各分科会受付までご提出していただきます。

② コーディネーターが質問をまとめる

各分科会のコーディネーターは、参加者からの「質問票」を確認・整理し、当該実践報告者が答えやすいように質問内容を調整のうえ、お聞きしていきます。

<留意点>

- 分科会の参加者が、マイクをもって発言・質問等をすることはありません。
- 参加者をご記入いただいた「質問票」の取りまとめ方法(ご質問の採用・不採用を含む)は、コーディネーターにお任せしています。

(7) 実践報告時や質疑応答時に困ったときは？

コーディネーターに、「回答が難しい」、「ぱっと思いつかない」旨を率直にお伝えください。また、パソコン操作等で困った際は、演台傍にスタッフが待機していますので、お声掛けください。

(8) パソコンの操作方法

パソコン及びパワーポイントの操作に慣れている方は、日頃の使用方法で操作してください。パソコン操作に慣れていない方は、下記目印を基準に操作してください。

【パソコン・キーボードの目印】

分科会で使用するパソコンの右下部分にある十字矢印付近には、(右写真のような)シールを貼付しています。



【パソコンの操作】

- 「→次」は、「次のスライドに進む」、「←前」は、「前のスライドに戻る」

- キーボードのボタンを押した数だけ、スライドは「進む」、あるいは「戻る」

※(再掲)「分科会打ち合わせ会」では、分科会で使用するパソコン(見本)をご用意しています。事前にパソコン操作等を確認されたい場合は、大会スタッフまでお声掛けください。

(9) 実践報告用の備品について

- 実践報告者用のパソコンは、4名の実践報告者での共用となります。
- 実践報告時は、演台に置かれたパソコンをご使用ください。演台のところには、ハイチェアと、(参加者と同じ高さの)イスの2脚配置しています。
- 事務局の方がパワーポイント操作を行う場合、実践報告者の説明場所は、自席と演台、どちらでも構いません。
- 分科会会場によって、演台の場所は異なりますので、(P40～43掲載)各分科会レイアウト図をご参照ください。
- 会場の都合により、当初ご案内していた備品数(マイク数等)と異なります。分科会の配置数は、実践報告者2名につき、ワイヤレスマイク1本を予定しています。

3. 大会冊子について

本案内と合わせて、大会冊子(分科会ページのみ)をご案内いたします。大会当日に向けて、コーディネーターや他実践報告者のレジメ、ページ番号等をご確認ください。

4. 撮影について

本大会では、全分科会を撮影のうえ、後日 YouTube による配信(後日・限定公開)を予定しています。

V. 其他のご案内

ご案内内容

出店について

緊急時の対応について

悪天候時等の対応について

1. 出店について

大会期間中、下記3社の出店ブースが予定されています。

(1) 出店日と時間

【7/30(木)】

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場2F ロビー

(時 間) 10:30～17:30

(出 店) 下記(3)①・②・③の店舗

【7/31(金)】

(場 所) 幕張メッセ・国際会議場3F ロビー

(時 間) 8:30～12:30

(出 店) 下記(3)①・②の店舗

(2) 支払方法

支払方法は、店舗によって異なります。下記(3)①・③は「現金」のみ、②は「現金・PayPay」となります。

(3) 出店会社

① 株式会社やます(諏訪商店グループ) (HP) <https://www.yamasu.com/>

千葉県の特産品を集めた物産店「房の駅」を運営。千葉県産農産物の直売をはじめ、果物・落花生等を使用したスイーツや、海産物の加工品等を販売し、カフェや食堂が併設した店舗も展開している。令和6年7月には、東京都・銀座の歌舞伎座にも出店。

大会2日間、千葉県産の土産20品以上を販売予定。

② 株式会社船倉 (HP) <https://www.funakura.co.jp/>

毎年、全国大会に出店し、民生委員・児童委員向けのバッジや記念品等のオリジナルグッズを販売。大会2日間、出店予定。販売内容は、別紙チラシ参照。

③ 株式会社日刊現代

記念講演講師の書籍を販売予定。大会初日のみ出店。

2. 緊急時の対応について

大会期間中、地震等の緊急時に際しては、避難方法や状況説明等をアナウンスいたしますので、館内アナウンスの指示に従って行動するようご協力ください。

また、避難時には、幕張メッセスタッフ及び大会スタッフの誘導に沿ったご移動をお願いいたします。

3. 悪天候時等の対応について

本大会は、台風シーズンでの開催となります。また、この数か月は、関東圏内を震源とする地震も多発しています。現時点での開催基準等については、下記の通りご案内いたします。

(1) 開催基準

公共交通機関が運行されている場合は、原則、現地(幕張メッセ)で開催いたします。
(高速バス等を含む)

台風等の悪天候により、多くの参加者が会場に来られない場合は、現地及びオンラインでの開催(ハイブリッド方式)を予定しています。この開催方法については、現在も幕張メッセ等と運営方法を検討しているところです。

また、来館できない分科会実践報告者の方には、Zoomによる実践報告をご依頼する可能性もありますので、あらかじめご承知おきください。

なお、オンライン開催の場合、接続方法等は、あらためてご案内いたします。

(2) 開催の目安

① 台風の場合(土砂災害含む)

台風の進路が、ある程度予測できる段階(約2日前を目途)で、プログラムの変更(開始時間の変更やプログラムの簡略化等)も含めたご案内をいたします。

② 地震の場合

地震発生の時期及び発生後の状況により、開催方法等を判断いたします。

(3) 開催方法のご案内

大会前に台風や地震等が発生した場合は、事前に開催方法についてメール及び大会HPでご案内いたします。台風や地震等が発生していない場合は、特段ご案内はありませんのでご注意ください。

VI. 各種図面等

ご案内内容

会場周辺図／幕張メッセフロアマップ／館内フロア図

【第1日目】 7／30(木)

- 「式典・全体会 座席図」
- 「代表者・事務局長会議」
- 「分科会打ち合わせ会」

※「情報交流会」レイアウトは、大会当日のご案内です

【第2日目】 7／31(金)

- 「分科会」

参加者数内訳

会場周辺図

自家用車乗降場所

幕張メッセ
駐車場

バス駐車場

P

千葉マリンスタジアム

海浜大通り

メッセ大通り

国際展示場

ホール1

ホール2

ホール3

ホール4

ホール5

ホール6

ホール7

ホール8

夕食・情報交流会

イベントホール

国際会議場

宿泊ホテル

ホテルフランクス

ホテルグリーンタワー

京成バス「幕張メッセ中央」バス停

高速バス
乗降車場

大会会場

三田菜

浜田三田

東京ガス

国際展示場

ホール10

ホール11

メッセモビル

南ブロック

マリブウエスト

ワールド

ビジネスガールデン

マリブイースト

プレナホール

ホテルシュランザ
MAKUHARI BAY

(徒歩順路)

JR 海浜幕張駅

京成バス「海浜幕張駅」バス停

順路について

--- JR + 私営バス利用

JR「海浜幕張駅」から私営バスを利用した場合の順路。

--- 自家用車利用

「幕張メッセ駐車場」を利用する場合は、赤矢印の順路で進み、2階より国際会議場に入場。

※駅北口から幕張メッセ方面に私営バスが運行。所要時間は約4分。バス停や時刻表の詳細は、大会 HP 参照。



1F

幕張メッセ
国際会議場



2F

幕張メッセ
国際会議場



黒文字 のプログラム等は「第1日目」、白抜き文字 のプログラム等は「第2日目」に実施（設置）予定

3F

幕張メッセ
国際会議場



白抜き文字 のプログラム等は「第2日目」に実施（設置）予定

2F

ホテルニュー
オータニ幕張

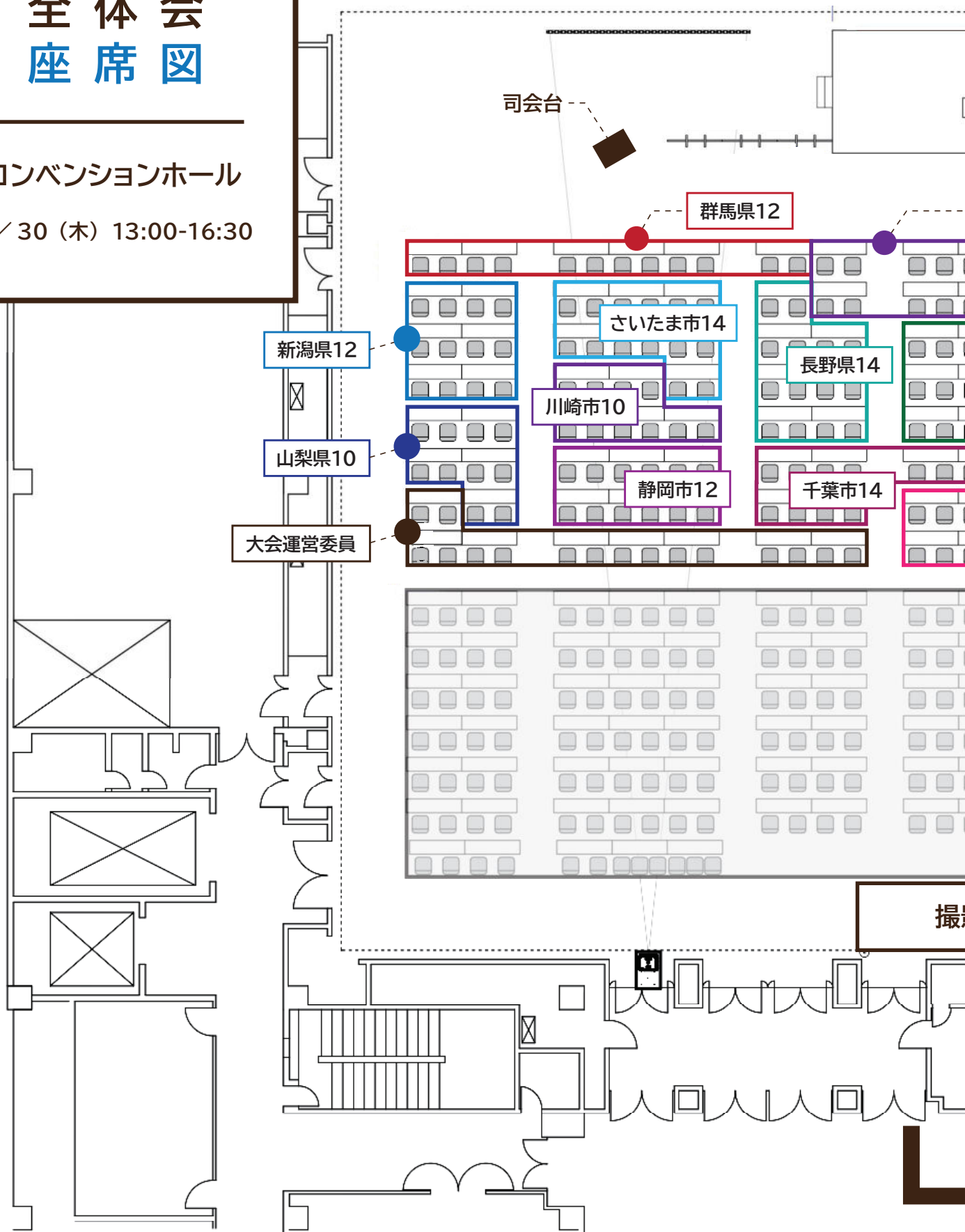


幕張メッセ「国際会議場」(徒歩2・3分)

式典 全体 座席図

コンベンションホール

7/30(木) 13:00-16:30

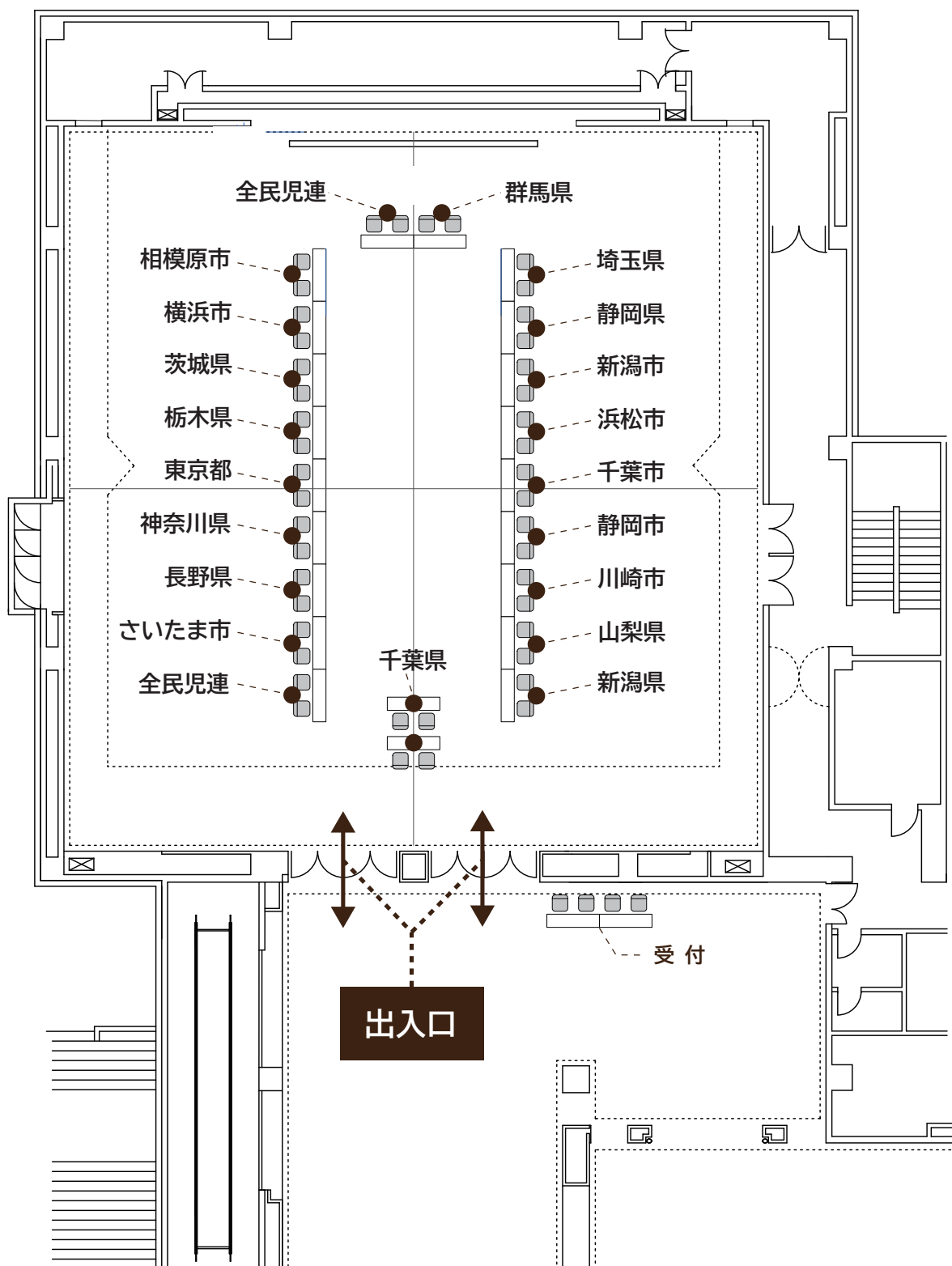




代表者・事務局長会議

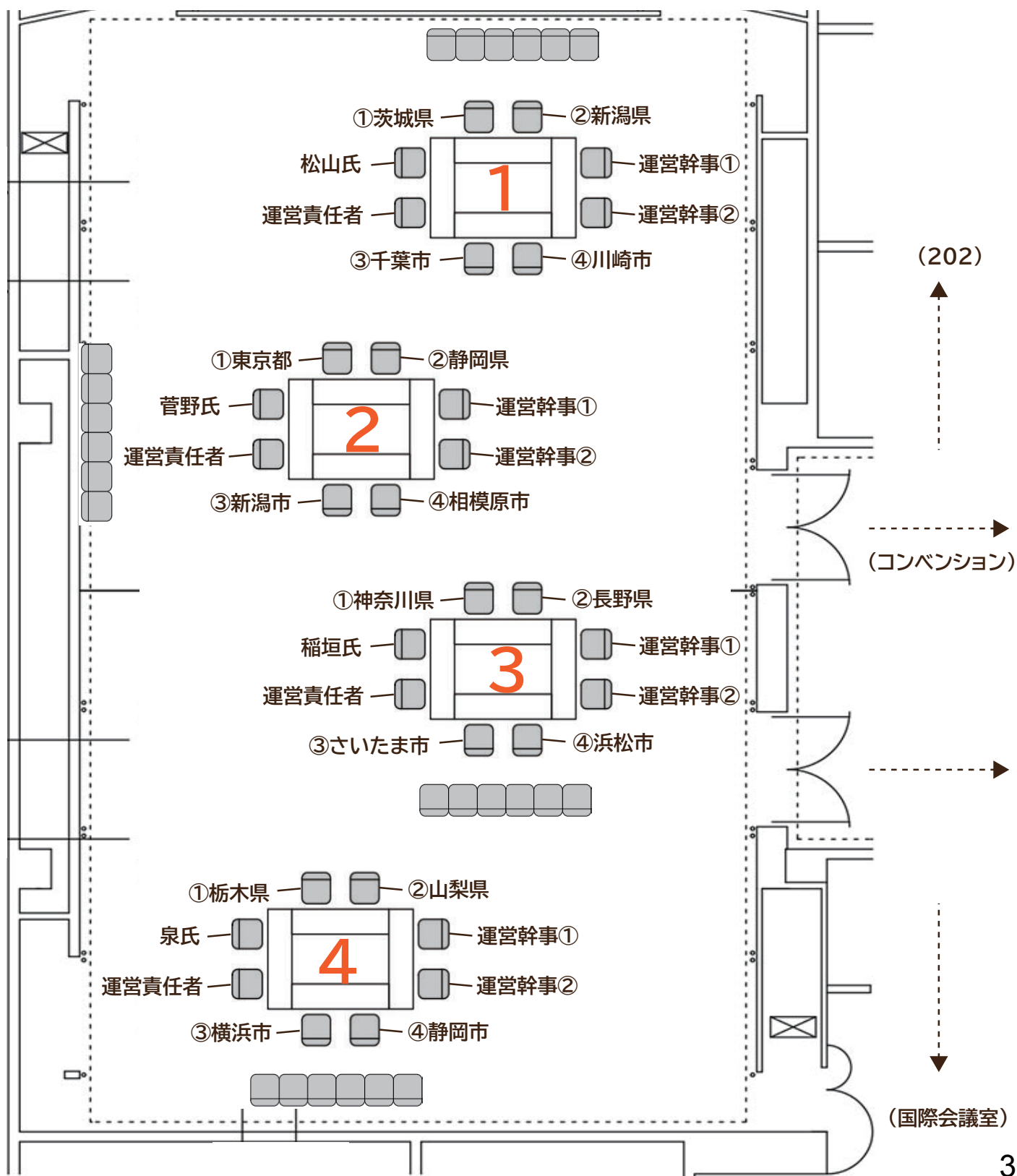
国際会議室

(7/30) 11:00-13:00



分科会打ち合わせ会

中会議室201 (7/30)16:45～(最大延長17:45)



第1分科会

中会議室301

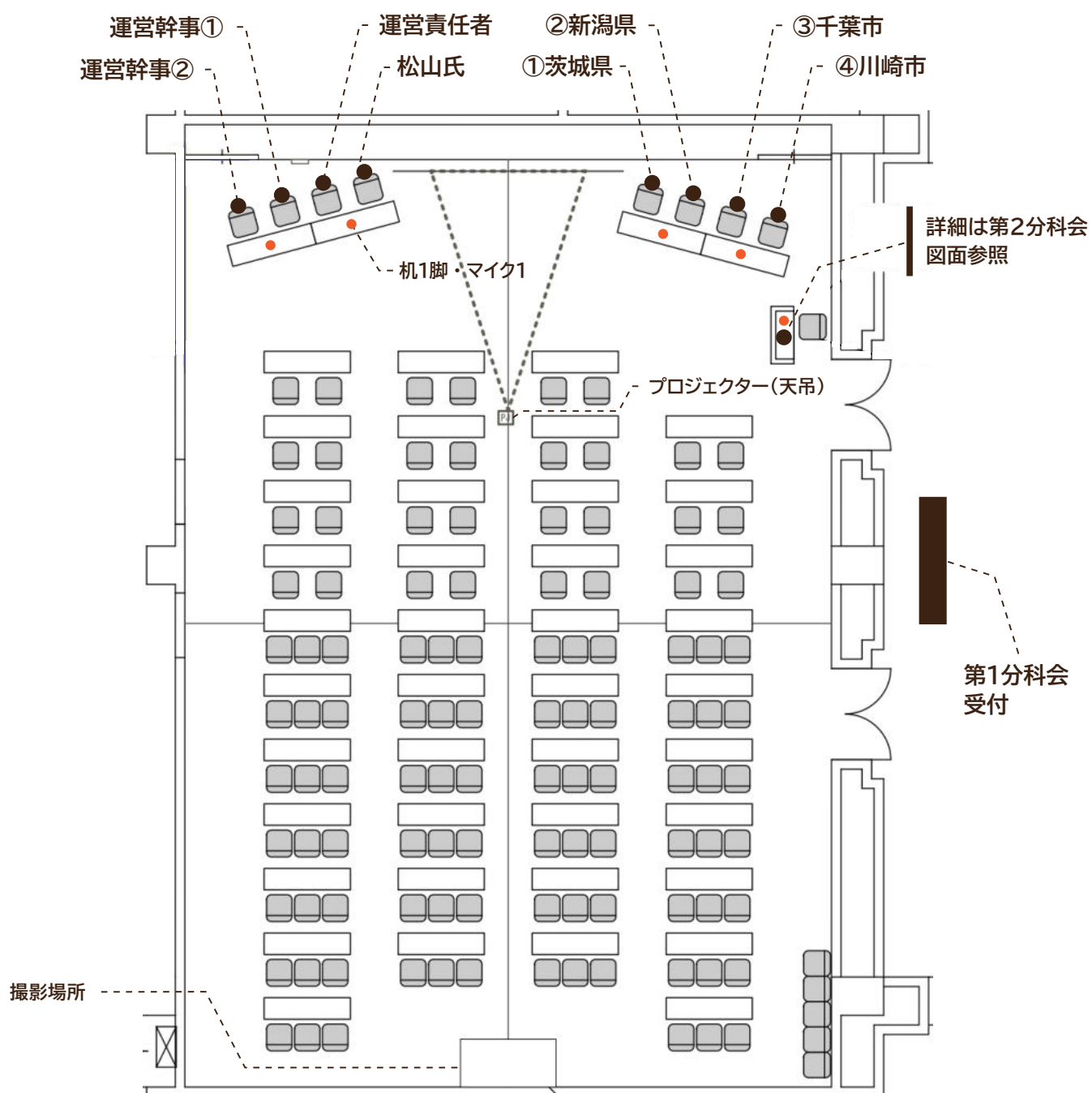
参加予定数

100名

日 時

7/31 (金)

9:00-12:00



第2分科会

中会議室201

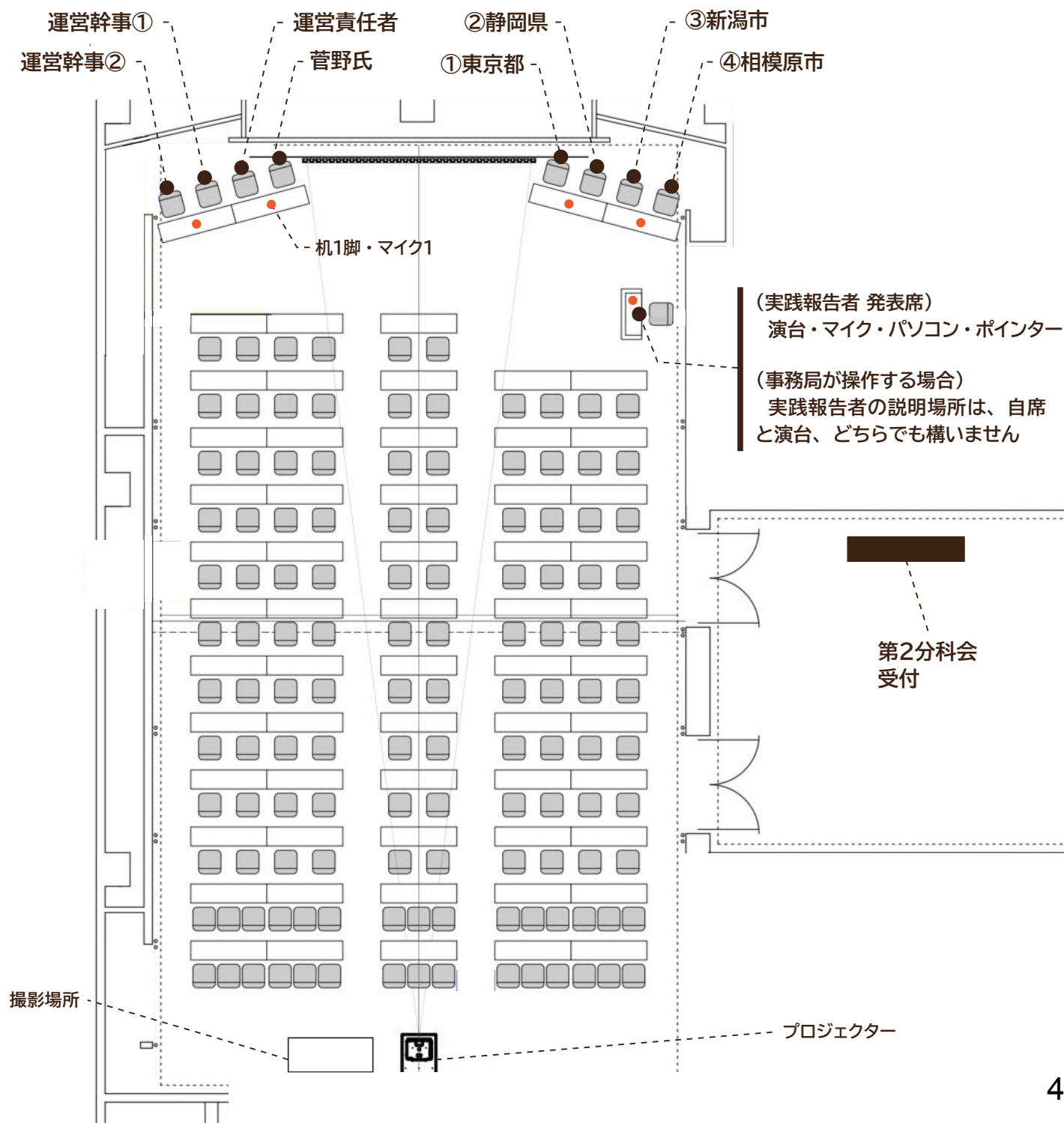
参加予定数

126名

日 時

7/31 (金)

9:00-12:00



第3分科会

中会議室302

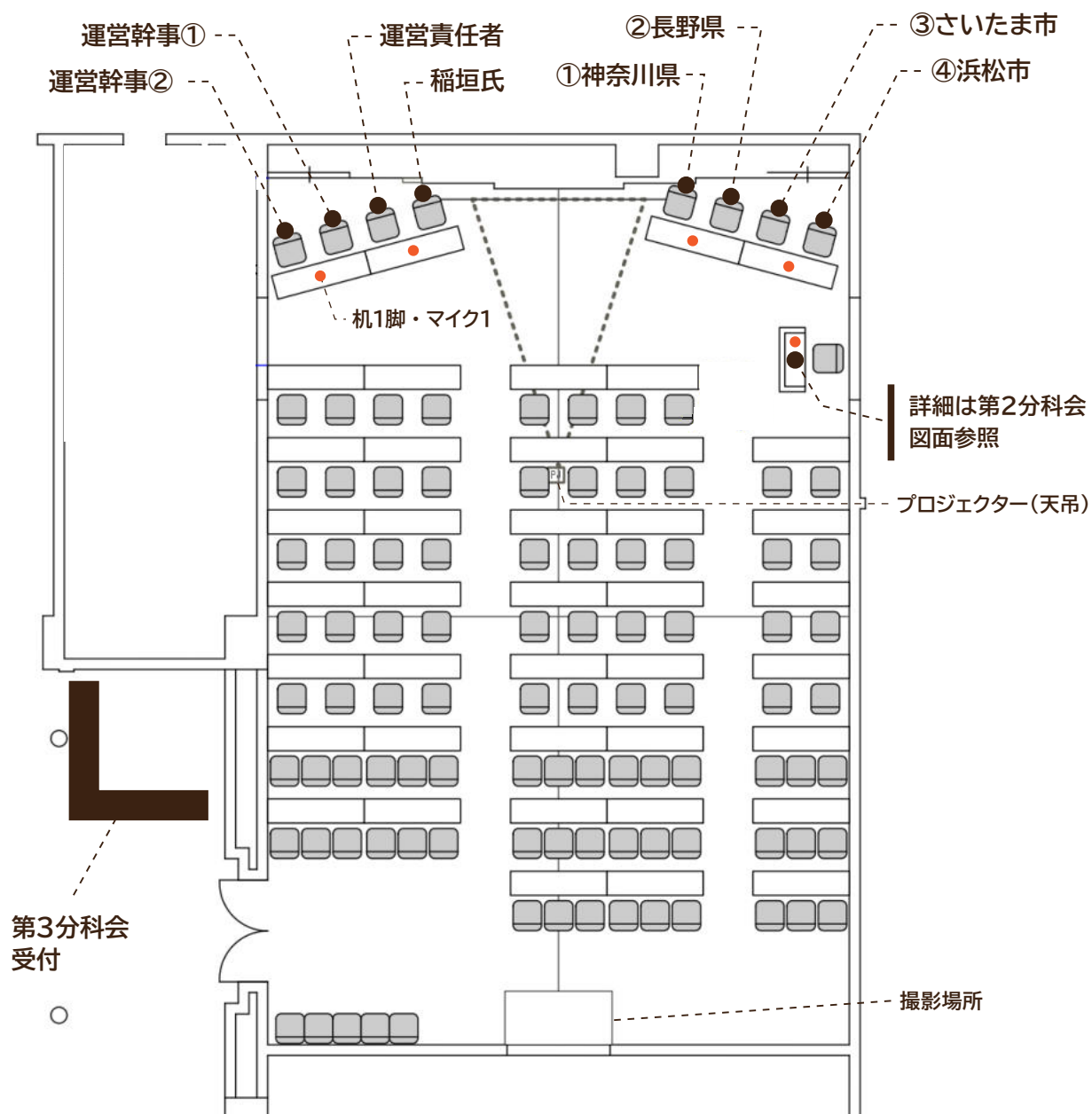
参加予定数

84名

日時

7/31 (金)

9:00-12:00

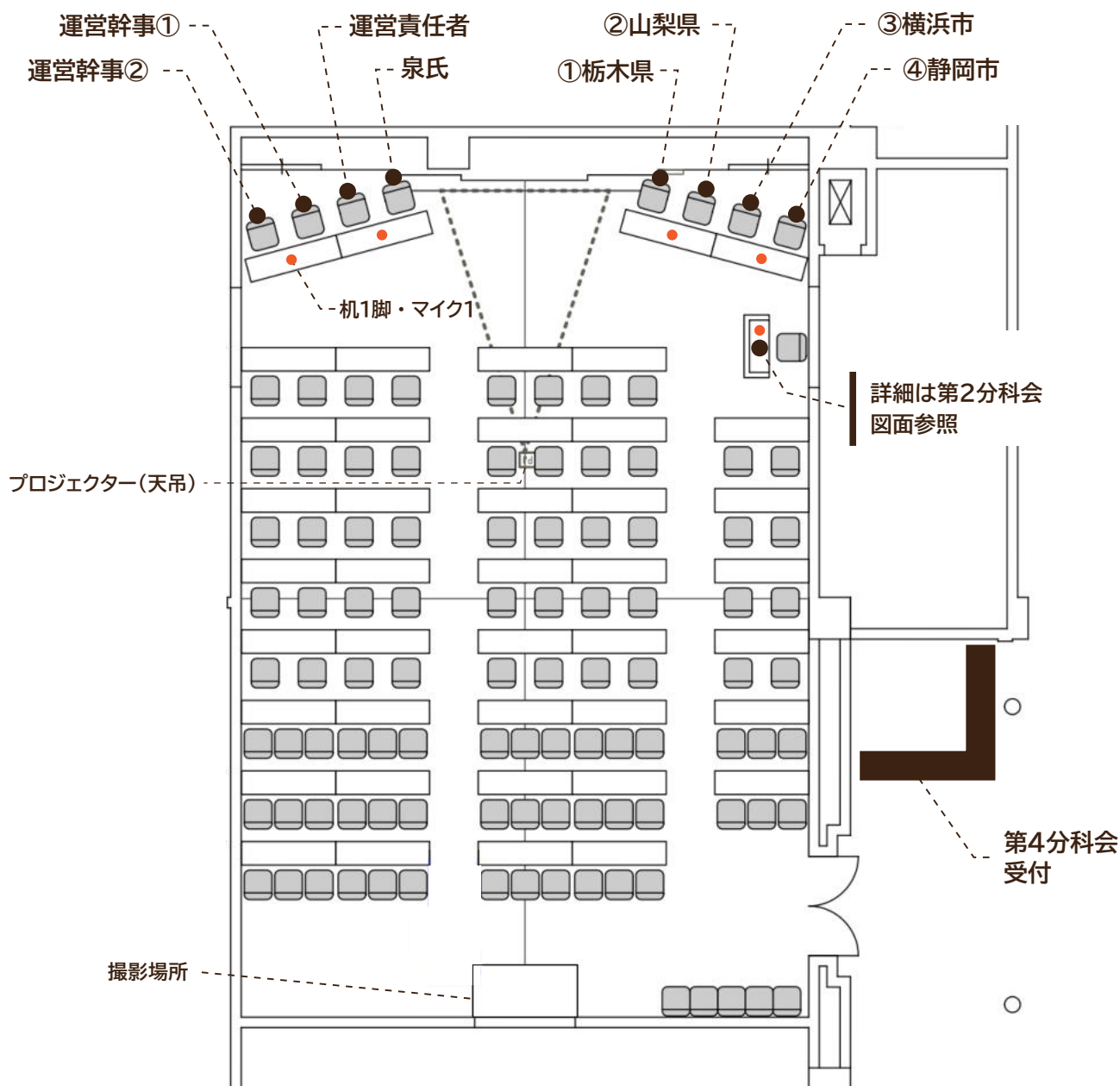


第4分科会

中会議室303

参加予定数 85名

日 時 7/31 (金)
9:00-12:00



令和8年度(第86回)
関東ブロック民生委員児童委員活動研究協議会
参加者内訳

(令和8年6月現在)

No.	都縣市名	参加人数	情報 交流会	分科会			
				第1	第2	第3	第4
1	群馬県	12	12	5	4	0	3
2	相模原市	15	15	4	4	3	4
3	横浜市	9	9	2	2	2	3
4	茨城県	11	11	4	3	2	2
5	栃木県	10	10	2	2	2	4
6	東京都	14	13	4	4	3	3
7	神奈川県	16	14	2	4	7	3
8	長野県	13	13	2	3	6	2
9	さいたま市	12	12	1	0	11	0
10	新潟県	10	10	6	3	0	1
11	山梨県	8	8	0	0	0	8
12	川崎市	9	9	3	2	2	2
13	静岡市	10	10	2	3	2	3
14	千葉市	13	13	4	3	3	3
15	浜松市	10	10	2	2	3	3
16	新潟市	11	11	2	7	0	2
17	静岡県	11	11	2	6	1	2
18	埼玉県	11	10	3	2	2	4
19	全民児連・全社協	3	3	1	1	0	1
20	講師・コーディネーター	5	4	1	1	1	1
21	千葉県	381	27	48	70	34	31
合 計		594	235	100	126	84	85
				395			

※上表は、開催順で掲載。大会2日間のうち、1日だけの参加者も含む。

都県・指定都市民児協 事務局の皆さま

大会までの期間で、何かご不明点や疑問点等がありましたら、本会まで個別にお問い合わせください。

なお、「参加者名簿」及び「情報交流会 座席(テーブル番号)」は、大会当日のご案内予定です。

参加者の皆さまへのご周知や各種調整、当日の引率等、大変お手数をおかけいたしますが、引き続きのご協力、よろしくお願いいたします。

(公財)千葉県民生委員児童委員協議会